

ALEXANDRE PEREIRA DA COSTA

Rua Delfim Moreira, nº 1048. Bairro Abolição I · Telefone: (84) 9 8853 - 7407

Email: alexandrepcosta3@gmail.com

Construir uma carreira sólida e próspera, tendo sempre como meta a busca pela eficiência, responsabilidade e ética profissional.

EXPERIÊNCIA

2019 – 2021

Auxiliar Administrativo, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN.

Secretário da Coord. de Pós-Graduação. Responsável por atendimento ao público; elaborar e organizar documentos/arquivos; e demais rotinas administrativas.

2017 – 2019

Auxiliar Administrativo, INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL – INSS.

Secretário do Monitoramento de Benefício – MOB. Responsável por atendimento ao público; elaborar e organizar documentos/arquivos; elabora, organizar e encaminhar processos administrativos; e demais rotinas administrativas.

2017

Representante Comercial, 7 MARES CORRETORA DE SEGUROS.

Vendedor externo.

2012 – 2014

Auxiliar Administrativo, ÊXITO ASSESSORIA CONTÁBIL.

Responsável por atendimento ao público; atividades realizadas no setor contábil e fiscal; Experiência em assuntos externos, órgãos públicos e federais (Secretaria de Tributação do Município; Coletoria Estadual do RN; Receita Federal; Caixa Econômica Federal).

2007 – 2010

Secretário no Departamento de Comunicação Social - DECOM, UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - UERN.

Responsável por atendimento ao público; elaborar e organizar documentos/arquivos; gerenciar demandas dos docentes e discentes do departamento.

EDUCAÇÃO

2021 – FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC)

Formação de Tutores, FORMAÇÃO INICIAL DOS TUTORES DA REDE ASA (APOIO AO SUCESSO ACADÊMICO).

2017 – CURSANDO 7º PERÍODO

Bacharelado em Administração, UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – UFERSA.

HABILIDADES

- Habilidades cognitivas, sociais e físicas;
- Capacidade de trabalhar em equipe;
- Gestão de problemas e conflitos;
- Flexibilidade e adaptação;
- Comunicação assertiva;
- Profissionalismo;
- Relações interpessoais;
- Metacognição;
- Gestão das Pessoas;
- Proatividade;
- Autoconhecimento;
- Paciência;
- Escuta ativa.
- Empatia.